

Sede operativa: Via Marconi, 4 – 20017 RHO (MI) – ITALY  
Tel. +39 0293162445 - Fax +39 0293507068  
web: www.gecomi.eu - email: gecomi@gecomi.eu

Sede legale: Via Vincenzo Monti, 29 - 20123 MILANO - ITALY  
Capitale sociale Euro 10.800 i.v.  
Registro imprese Milano 118976/1999 - R.E.A. Milano n. 1586822  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 12728130159

## **CODICE ETICO**

Rev. 4 – 2019/07

### **INDICE**

1. INTRODUZIONE .....	2
2. AMBITO DI APPLICAZIONE .....	2
3. PREMESSE .....	2
4. PRINCIPI GENERALI .....	3
5. ETICA DEI RAPPORTI CON I TERZI .....	4
6. ETICA DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	6
7. ETICA DELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI .....	6
8. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO .....	8
9. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI .....	9
10. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE .....	9
11. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLI .....	10

Sede operativa: Via Marconi, 4 – 20017 RHO (MI) – ITALY  
Tel. +39 0293162445 - Fax +39 0293507068  
web: www.gecomi.eu - email: gecomi@gecomi.eu

Sede legale: Via Vincenzo Monti, 29 - 20123 MILANO - ITALY  
Capitale sociale Euro 10.800 i.v.  
Registro imprese Milano 118976/1999 - R.E.A. Milano n. 1586822  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 12728130159

## **1. INTRODUZIONE**

Con il presente Codice Etico aziendale (qui di seguito, il “Codice Etico”), General Contractor Srl (qui di seguito “General Contractor” o la “Società”) intende adottare formalmente principi di legittimità, congruità, trasparenza e verificabilità cui improntare la propria condotta. Tale impegno è volto a determinare significativi riflessi sul piano della reputazione aziendale, ossia dell’attitudine a essere pubblicamente riconosciuti come impresa responsabile e affidabile, che General Contractor considera un valore determinante per il proprio successo e per la promozione della propria immagine.

## **2. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all’estero.

Il Codice Etico è vincolante, senza alcuna eccezione, per gli “Organi Societari” (Consiglio di Amministrazione), i “Vertici Aziendali” (Direttori Generali, Responsabili di Direzioni, Funzioni e Servizi aziendali) nonché per tutti i Dipendenti, i “Partner Commerciali” (ad es. Partner d’Affari), Clienti, Fornitori, Appaltatori, Subappaltatori, ed i “Consulenti esterni” (lavoratori non subordinati, intermediari, agenti, ecc.) della Società, che costituiscono quindi tutti insieme i “Destinatari” del presente Codice Etico.

General Contractor richiede anche a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, intrattengono rapporti di qualsiasi genere con esse, una condotta in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico.

La Società concepisce il valore dell’eticità del proprio essere, in un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio per le parti coinvolte; richiede perciò che ciascun destinatario agisca nei suoi confronti e nei confronti di ogni altro portatore di interesse tutelato, secondo analoghi principi e regole di condotta etica.

A tal fine la Società assicurerà:

- la massima diffusione e l’osservanza del Codice Etico presso i Destinatari;
- il suo costante approfondimento ed aggiornamento, al fine di adeguarlo all’evoluzione della sensibilità civile e delle norme rilevanti;
- la messa a disposizione di idonei strumenti conoscitivi e di chiarimento circa l’interpretazione e l’attuazione del Codice Etico;
- l’effettuazione di verifiche immediate, in caso di notizie o sospetti di violazione del Codice Etico, e l’applicazione di adeguate misure sanzionatorie, in caso di accertata violazione;
- la tutela dell’anonimato dei soggetti che forniscano notizie di possibili violazioni del Codice Etico.

## **3. PREMESSE**

### **3.1 I comportamenti non etici**

Non sono etici quei comportamenti assunti da chiunque – singolarmente o collettivamente – per conto, nell’interesse o a vantaggio di General Contractor, in violazione delle regole della sana e civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti.

L’assunzione di comportamenti non etici può compromettere i rapporti tra General Contractor e i propri soci, dipendenti, collaboratori, nonché interlocutori commerciali, economici e finanziari, sia pubblici che privati.

### **3.2 Il valore della reputazione**

La buona reputazione rappresenta una risorsa immateriale essenziale.

La buona reputazione favorisce la fiducia dei soci, la soddisfazione dei clienti, l’attrazione delle migliori risorse umane, la sicurezza dei fornitori, l’affidabilità verso i creditori. Essa altresì favorisce, nei rapporti interni, l’adozione e l’attuazione di decisioni serenamente condivise e una programmazione, un’organizzazione e un’esecuzione del lavoro senza un rigido esercizio dell’autorità.

Per le ragioni che precedono, General Contractor ha ritenuto importante definire con chiarezza i valori che la stessa riconosce e s’impegna ad attuare, nonché le responsabilità e le sanzioni per l’inosservanza di tali valori.

Sede operativa: Via Marconi, 4 – 20017 RHO (MI) – ITALY  
Tel. +39 0293162445 - Fax +39 0293507068  
web: www.gecomi.eu - email: gecomi@gecomi.eu

Sede legale: Via Vincenzo Monti, 29 - 20123 MILANO - ITALY  
Capitale sociale Euro 10.800 i.v.  
Registro imprese Milano 118976/1999 - R.E.A. Milano n. 1586822  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 12728130159

#### **4. PRINCIPI GENERALI**

Le attività di General Contractor devono essere svolte nell'osservanza della legge e nel rispetto dei principi d'imparzialità, onestà, trasparenza, correttezza e buona fede nei confronti dei soci, dei Destinatari, nonché delle Pubbliche Amministrazioni e degli altri soggetti o enti con cui la Società entra in contatto nello svolgimento delle proprie attività istituzionali e/o strumentali. Tali principi sono qui di seguito esplicitati.

##### **4.1 Non discriminazione**

Nelle decisioni riguardanti gli interlocutori esterni e interni, General Contractor evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose o ad altri criteri interferenti con i diritti e le libertà fondamentali degli individui.

##### **4.2 Rispetto di norme e procedure**

Nell'ambito della rispettiva attività professionale, i Destinatari sono tenuti a osservare le leggi e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano, il Codice Etico, le procedure aziendali, i regolamenti interni e, ove previste, le norme di deontologia professionale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di General Contractor può giustificare una condotta in violazione di tali disposizioni e procedure.

##### **4.3 Conflitto di interessi**

In tutte le attività svolte e i rapporti intrattenuti General Contractor, devono essere accuratamente evitata qualsiasi situazione di conflitto di interessi. Ove tale situazione sia inevitabile, il portatore degli interessi in conflitto deve darne preventiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza a meno di situazioni note allo stesso e a tutta la Società.

##### **4.4 Riservatezza**

General Contractor assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare, diffondere o utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione del titolare di tali informazioni, e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

I Vertici Aziendali, i Dipendenti, i Partner Commerciali e i Consulenti Esterni devono improntare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il know-how della Società in tutti i settori di attività, anche interna (ad esempio, con riferimento ad informazioni in materie tecniche, finanziarie, legali, amministrative, commerciali, di gestione del personale, etc.). Tali disposizioni valgono in particolare per coloro che vengano in possesso di informazioni confidenziali e rilevanti in ragione dei propri compiti di servizio.

##### **4.5 Relazioni con i soci**

General Contractor crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia piena e consapevole, promuove la parità di informazione e tutela l'interesse proprio e dei soci rispetto a eventuali azioni intentate da soci o da coalizioni di soci e volte a far prevalere i loro interessi particolari. General Contractor, inoltre, si adopera affinché le proprie performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente l'investimento dei soci.

##### **4.6 Valore delle risorse umane**

General Contractor tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane allo scopo di migliorarne e accrescerne l'esperienza e il patrimonio di conoscenze, anche con riferimento all'educazione e al rispetto della legalità.

La Società garantisce, altresì, l'integrità fisica e morale dei Vertici Aziendali, dei suoi Dipendenti, Partner Aziendali e Consulenti Esterni. Garantisce inoltre, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle convinzioni e delle opinioni personali, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri.

##### **4.7 Correttezza nei rapporti tra dipendenti**

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà e al reciproco rispetto, all'assenza di discriminazioni razziali, etniche, sessuali, religiose e ideologiche.

Sede operativa: Via Marconi, 4 – 20017 RHO (MI) – ITALY  
Tel. +39 0293162445 - Fax +39 0293507068  
web: www.gecomi.eu - email: gecomi@gecomi.eu

Sede legale: Via Vincenzo Monti, 29 - 20123 MILANO - ITALY  
Capitale sociale Euro 10.800 i.v.  
Registro imprese Milano 118976/1999 - R.E.A. Milano n. 1586822  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 12728130159

Nei rapporti gerarchici, o comunque implicanti soggezione o disparità di posizioni, l'autorità deve essere esercitata con equità, rispetto e moderazione, evitandone ogni abuso.

In particolare, va evitato qualsiasi esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia di dipendenti e collaboratori, e le scelte di organizzazione del lavoro devono sempre salvaguardare il valore dei singoli apporti.

#### **4.8 Qualità dei servizi**

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, tenendo nella massima considerazione le richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei servizi erogati. General Contractor assume l'obbligo di fornire al cliente/committente un Prodotto (opera/progetto/servizio) del tutto conforme alle clausole Contrattuali.

### **5. ETICA DEI RAPPORTI CON I TERZI**

#### **5.1 Criteri di condotta negli affari**

General Contractor nei rapporti di affari s'ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato.

I Destinatari dovranno tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società, indipendentemente dalla concorrenza sul mercato e dall'importanza dell'affare trattato. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, pressioni e sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.

Omaggi, regali, ospitalità, o altri benefici non possono essere accettati od offerti dai Destinatari nei rapporti con i terzi, salvo che il valore degli stessi sia tale da non compromettere l'immagine aziendale e sia, comunque, conforme alle procedure aziendali esistenti ed alle norme vigenti.

Nell'espletamento delle proprie funzioni e prestazioni lavorative, ciascun Esponente Aziendale o Collaboratore Esterno dovrà astenersi da attività che non siano nell'interesse della Società.

In ogni caso, i dipendenti devono evitare tutte le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi aziendali o che possano interferire con la loro capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme di legge e del Codice Etico.

General Contractor s'impegna a rappresentare gli interessi e le posizioni proprie in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva e condannando ogni forma di condizionamento che possa interporre allo svolgimento lecito della propria attività. In tal senso, la Società collabora e chiede collaborazione a tutti i suoi esponenti e interlocutori, interni ed esterni, affinché qualsiasi fenomeno di criminalità, anche organizzata, da essi riscontrato, venga denunciato alle autorità competenti.

#### **5.2 Rapporti con clienti, fornitori, appaltatori e subappaltatori**

General Contractor opera per la soddisfazione finale del Cliente, da cui è direttamente dipendente non solo il diritto della Società a percepire il corrispettivo pattuito, ma anche il proprio diritto di accesso al mercato.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di servizi è fatto obbligo ai Destinatari di:

- assicurarsi circa l'affidabilità, l'onorabilità e la professionalità della controparte, prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con le controparti;
- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori, non precludendo ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Società;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costi e tempi di consegna, in misura almeno pari alle loro aspettative;
- redigere gli accordi nella forma prescritta dalla Società, e comunque per iscritto, e stipularli prima dell'inizio dell'attività;

Sede operativa: Via Marconi, 4 – 20017 RHO (MI) – ITALY  
Tel. +39 0293162445 - Fax +39 0293507068  
web: www.gecomi.eu - email: gecomi@gecomi.eu

Sede legale: Via Vincenzo Monti, 29 - 20123 MILANO - ITALY  
Capitale sociale Euro 10.800 i.v.  
Registro imprese Milano 118976/1999 - R.E.A. Milano n. 1586822  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 12728130159

– ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i fornitori, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

I fornitori, gli appaltatori e i subappaltatori, fin dalla fase della selezione, sono edotti dell'attenzione riposta da General Contractor ai principi etici e del fatto che il rispetto di detti principi contribuisce alla valutazione ed alla scelta. Agli stessi viene contrattualmente richiesto l'obbligo di attenersi alle disposizioni contenute nel presente Codice e sono stabilite adeguate sanzioni per la sua violazione, quali, ad esempio, la risoluzione del contratto.

### **5.3 Rapporti con i Partner Commerciali ed i Consulenti Esterni**

Ai Partner Commerciali ed ai Consulenti Esterni viene chiesto di attenersi ai principi ed alle disposizioni contenute nel Codice Etico.

Gli accordi con i Partner Commerciali ed i Consulenti Esterni devono essere redatti nella forma prescritta da General Contractor, e comunque per iscritto, e devono essere stipulati prima dell'inizio dell'attività.

Nei contratti di collaborazione esterna deve essere previsto l'obbligo di attenersi al Codice Etico e stabilire adeguate sanzioni per la sua violazione, quali, ad esempio, la risoluzione del contratto. In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali ed all'effettiva prestazione eseguita.

### **5.4 Principi a presidio dell'antiriciclaggio**

Ai dipendenti e ai collaboratori di General Contractor è fatto assoluto divieto di ricevere pagamenti in contanti prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con i fornitori ed altri partners in relazioni d'affari di lungo periodo, nonché sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto; compiere in relazione ad essi altre operazioni in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa. È fatto, altresì, divieto di impiegare in attività economiche o finanziarie i predetti beni.

I pagamenti non possono mai essere effettuati in contanti, né ad un soggetto diverso dal rappresentante autorizzato della controparte contrattuale, né in un Paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

### **5.5 Rapporti con la concorrenza**

General Contractor si astiene da atti finalizzati alla turbativa delle procedure concorsuali.

La Società rispetta le regole del mercato e per questo essa si astiene, e pretende l'astensione dai suoi esponenti, da pratiche e comportamenti non solo illeciti, ma anche ingannevoli, abusivi e collusivi o che comunque, anche senza integrare gli estremi di reato, possano alterare il corretto rapporto con i competitors, ovvero spostarlo su altri terreni che non siano quelli della capacità, professionalità e competenza.

### **5.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

General Contractor riconosce pari dignità ai partiti quali libere associazioni di cittadini che in esse si associano per concorrere "con metodo democratico" a determinare la politica nazionale. La Società valuta la possibilità di procedere ad erogare contributi ad essi, nel rispetto delle leggi vigenti sul finanziamento ai partiti, senza che l'erogazione dei contributi equivalga di per sé al venir meno del principio di neutralità, cui la Società s'ispira nei rapporti con i partiti politici, ovvero possa determinare o tentare di determinare un ritorno in termini di vantaggi o benefici.

Al pari dei partiti politici, l'Azienda riconosce importante funzione sociale agli organismi sindacali, quali soggetti organizzati allo scopo di difendere gli interessi di determinate categorie di lavoratori.

General Contractor si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione o favori indebiti nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

### **5.7 Contributi e sponsorizzazioni**

General Contractor può aderire a richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico.

Sede operativa: Via Marconi, 4 – 20017 RHO (MI) – ITALY  
Tel. +39 0293162445 - Fax +39 0293507068  
web: www.gecomi.eu - email: gecomi@gecomi.eu

Sede legale: Via Vincenzo Monti, 29 - 20123 MILANO - ITALY  
Capitale sociale Euro 10.800 i.v.  
Registro imprese Milano 118976/1999 - R.E.A. Milano n. 1586822  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 12728130159

Le attività di sponsorizzazione, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità e serietà, e nei cui confronti possa escludersi ogni connivenza o condizionamento idonei ad alterare l'attività della Società o pregiudicare il rispetto del Codice Etico.

## **6. ETICA DEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Ai fini del Codice Etico per "Pubblica Amministrazione" si deve intendere, sia nell'ordinamento nazionale che straniero o comunitario, qualsiasi amministrazione dello Stato, di enti pubblici locali o comunitaria, nonché qualsiasi ente pubblico, agenzia o autorità amministrativa indipendente e relative articolazioni, qualsiasi persona che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio.

I Destinatari devono operare in modo conforme alla legge e all'etica nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni e devono astenersi dal porre in essere comportamenti che possano integrare i reati nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni, tra cui i reati di corruzione nelle sue varie forme, concussione, truffa in danno dello Stato o altro ente pubblico, indebita percezione di contributi, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di altro ente pubblico, ecc..

Sono tassativamente vietati omaggi, regali o benefici, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi od effettuati a Pubbliche Amministrazioni, a persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto di Pubbliche Amministrazioni o a loro familiari, direttamente o per il tramite di intermediari, ovvero anche illecite pressioni effettuate sugli stessi, per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio.

Sono altresì tassativamente vietate le stesse condotte poste in essere dagli stessi soggetti per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, e arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società.

È fatto tassativo divieto di indurre Pubbliche Amministrazioni in errore, con artifici o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto, diretto o indiretto, consistente nell'ottenimento o nell'utilizzo di contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un ente pubblico o dalle Istituzioni Comunitarie.

General Contractor richiede a tutti i destinatari la più rigorosa osservanza dei predetti principi, con particolare enfasi nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione in sede di partecipazione a gare, trattative private, procedure concorsuali ed in fase di esecuzione del contratto con Committenti Pubblici.

## **7. ETICA DELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI**

### **7.1 Pari opportunità**

General Contractor offre a tutti i lavoratori pari opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità, senza discriminazione alcuna.

A tal fine le funzioni preposte alla gestione del personale devono:

- individuare ed implementare i criteri di selezione e di sviluppo delle risorse basati sul merito e sulla competenza di natura strettamente tecnico-professionale;
- sviluppare un sistema di selezione, assunzione, formazione, sviluppo professionale, retribuzione e gestione dei dipendenti tale da impedire qualsiasi discriminazione e da favorire una conoscenza personalizzata di ciascuna risorsa;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano costituire il presupposto per discriminazioni politiche, religiose, razziali, o di sesso.

### **7.2 Integrità morale dei dipendenti: divieto di comportamenti discriminatori**

General Contractor s'impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona, salvaguardando i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrastando qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni.

Sede operativa: Via Marconi, 4 – 20017 RHO (MI) – ITALY  
Tel. +39 0293162445 - Fax +39 0293507068  
web: www.gecomi.eu - email: gecomi@gecomi.eu

Sede legale: Via Vincenzo Monti, 29 - 20123 MILANO - ITALY  
Capitale sociale Euro 10.800 i.v.  
Registro imprese Milano 118976/1999 - R.E.A. Milano n. 1586822  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 12728130159

### **7.3 Molestie sul luogo di lavoro**

General Contractor esige che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non si dia luogo a molestie, intendendo come tali, a mero titolo di esempio:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro altrui per meri motivi di competitività personale;
- molestie sessuali e comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità ed il pudore della persona.

### **7.4 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti**

È vietato prestare servizio, anche in via occasionale, sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di stupefacenti o di sostanze di analogo effetto.

È altresì vietato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, anche occasionalmente, consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

### **7.5 Principali doveri del personale dipendente**

I dipendenti devono agire con lealtà al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, assicurando le prestazioni richieste, nonché quelli previsti nel Codice Etico, ed in particolare:

- Gestione delle informazioni: il dipendente deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni.
- Conflitto di interessi: il dipendente deve evitare situazioni che possano generare conflitti di interessi e, nel caso di inevitabilità del conflitto, informarne immediatamente il superiore gerarchico o direttamente l'Organismo di Vigilanza.
- Utilizzo dei beni aziendali: ogni dipendente che utilizzi beni aziendali deve operare con diligenza; adottare, nel loro utilizzo, comportamenti responsabili e in linea con quanto previsto dalle procedure; documentare, ove necessario, con precisione il loro impiego; evitare utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzioni di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società.
- Utilizzo delle risorse informatiche: le risorse hardware e software devono essere utilizzate solo per scopi aziendali o per altri usi espressamente autorizzati dalla normativa vigente e secondo le regole procedurali ed operative stabilite dalla società. L'utilizzo di software privo di licenza è strettamente proibito.

Ogni dipendente deve: utilizzare apparecchiature, sistemi e dispositivi tecnologici per le finalità espressamente autorizzate dalla Società; utilizzare esclusivamente programmi software conformi agli standard aziendali ufficiali, salvo autorizzazione scritta dei settori tecnici competenti; astenersi dall'introdurre nel sistema informatico della Società copie illegali di software; essere informato in merito alle restrizioni all'utilizzo delle risorse tecnologiche con cui opera, in modo da non violare le licenze d'uso o compiere atti che comportino una responsabilità in capo a General Contractor.

### **7.6 Tutela della privacy dei dipendenti**

General Contractor s'impegna a non comunicare all'esterno, salvo i casi previsti dalla legge, senza l'autorizzazione degli interessati, le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite durante la propria attività, e ad evitare un uso improprio di tali informazioni.

Il diritto di riservatezza dei dipendenti è tutelato sulla base di standard che individuano le informazioni che la Società può richiedere ai dipendenti, nonché le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti.

Sede operativa: Via Marconi, 4 – 20017 RHO (MI) – ITALY  
Tel. +39 0293162445 - Fax +39 0293507068  
web: www.gecomi.eu - email: gecomi@gecomi.eu

Sede legale: Via Vincenzo Monti, 29 - 20123 MILANO - ITALY  
Capitale sociale Euro 10.800 i.v.  
Registro imprese Milano 118976/1999 - R.E.A. Milano n. 1586822  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 12728130159

### **7.7 Obbligo alla riservatezza**

Tutte le informazioni, conoscenze, dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro appartengono a General Contractor e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate in mancanza dell'autorizzazione da parte del superiore.

A tal fine le informazioni della Società devono essere accessibili solo alle persone autorizzate e devono essere protette dall'indebita divulgazione. Solo le persone espressamente autorizzate da General Contractor possono aver accesso alle informazioni interne della Società stessa, siano esse in forma cartacea o su supporto magnetico, elettronico od ottico, che possono essere utilizzate solo per i fini e per i periodi specificati nelle relative autorizzazioni.

Le password equivalgono alla firma dei lavoratori, possono essere conosciute solo dai rispettivi titolari e non possono essere divulgate a terzi. I lavoratori saranno direttamente responsabili dell'adozione di tutte le misure necessarie per preservare le informazioni della società da rischi di danneggiamenti o perdite e dovranno provvedere alla loro custodia per i periodi di tempo stabiliti dalle leggi e dai regolamenti interni.

È fatto, comunque, divieto a tutti i Destinatari di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione di General Contractor o di farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio.

## **8. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO**

General Contractor intende garantire la diffusione e l'osservanza di principi di salvaguardia dell'integrità del capitale sociale, di tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società e, in generale, di trasparenza e correttezza dell'attività di General Contractor sotto il profilo economico e finanziario, anche al fine di prevenire la commissione dei reati societari.

A tal proposito, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali, in tutte le attività finalizzate alla formazione e all'esternazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, al fine di fornire ai soci e ai terzi un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;
- osservare rigorosamente le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale e agire nel rispetto delle procedure aziendali che su tali norme si fondano, anche al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere; osservare le norme di legge e le procedure aziendali finalizzate al regolare funzionamento della Società e degli organi sociali, garantendo e agevolando ogni forma di controllo sulla gestione sociale previsto dalla legge, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare; astenersi da comportamenti che possano ostacolare il corretto svolgimento delle funzioni delle Autorità di Vigilanza preposte ai settori di attività della Società e, a tal fine, effettuare con tempestività, correttezza, completezza e buona fede tutte le comunicazioni e prestare ogni forma di collaborazione previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle stesse;
- condurre eventuali operazioni di liquidazione della Società avendo riguardo al preminente interesse dei creditori sociali.

È pertanto vietato distrarre i beni sociali dalla loro destinazione ai creditori, ripartendoli fra i soci prima del pagamento degli aventi diritto, ovvero dell'accantonamento delle somme necessarie a soddisfarli.



Sede operativa: Via Marconi, 4 – 20017 RHO (MI) – ITALY  
Tel. +39 0293162445 - Fax +39 0293507068  
web: www.gecomi.eu - email: gecomi@gecomi.eu

Sede legale: Via Vincenzo Monti, 29 - 20123 MILANO - ITALY  
Capitale sociale Euro 10.800 i.v.  
Registro imprese Milano 118976/1999 - R.E.A. Milano n. 1586822  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 12728130159

## **9. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI**

La trasparenza verso i soci e verso i terzi viene assicurata attraverso un'attenta politica di trasparenza contabile e un idoneo sistema di controlli interni.

### **9.1 RegISTRAZIONI contabili**

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, la correttezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni operazione deve essere rilevata e corredata da un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, per consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, riducendo tra l'altro la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Ogni dipendente deve far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Qualsiasi Destinatario che venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, dovrà riferire i fatti al proprio superiore o direttamente all'Organismo di Vigilanza.

## **10. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**

General Contractor si prefigge di mantenere i massimi livelli d'igiene, tutela della salute e della sicurezza e di garantire le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sui luoghi di lavoro.

In particolare General Contractor tiene a sottolineare l'importanza dell'osservare i seguenti principi:

- la gestione dei rischi relativi alla salute e alla sicurezza sul lavoro deve essere basata principalmente sulla prevenzione, prevedendo la gestione in emergenza del rischio come una situazione estrema a fronte del malfunzionamento dei sistemi preventivi;
- la valutazione dei rischi effettuata da chi opera sul campo è un aspetto da non trascurare in quanto può portare a una visione più realistica degli stessi.

Ciascuno, nel suo ambito, deve contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui opera e garantire l'incolumità dei propri colleghi e collaboratori.

Tutti i destinatari sono inoltre tenuti a gestire i rischi in maniera preventiva, seguendo le apposite procedure e utilizzando i dispositivi di protezione individuale. Al verificarsi di una situazione di pericolo, anche se questa non ha portato a danni a persone o cose, è necessario che essa venga immediatamente segnalata al proprio responsabile perché venga resa nota al RSPP al fine di valutare se sono necessarie ulteriori contromisure o se sono sufficienti quelle già in essere.

General Contractor, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a: diffondere e consolidare la cultura della sicurezza dell'ambiente di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e utilizzando tutte le risorse necessarie per garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei Partner Commerciali e dei Consulenti Esterni e in generale dei soggetti a contatto dei quali opera;

- garantire il rispetto della legislazione ambientale (nazionale, regionale o locale), dei regolamenti interni e di tutti i requisiti derivanti da accordi contrattuali e protocolli stipulati con terzi;
- salvaguardare l'ambiente, che è un bene primario per la collettività, programmando le proprie attività nella costante ricerca di un equilibrio con le esigenze d'impresa.

Sede operativa: Via Marconi, 4 – 20017 RHO (MI) – ITALY  
Tel. +39 0293162445 - Fax +39 0293507068  
web: www.gecomi.eu - email: gecomi@gecomi.eu

Sede legale: Via Vincenzo Monti, 29 - 20123 MILANO - ITALY  
Capitale sociale Euro 10.800 i.v.  
Registro imprese Milano 118976/1999 - R.E.A. Milano n. 1586822  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 12728130159

## **11. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLI**

### ***11.1 Diffusione del Codice Etico***

General Constructor si adopera affinché il Codice Etico sia portato a conoscenza di tutti i Destinatari con mezzi adeguati e appropriati. Ne cura l'aggiornamento e ne assicura il rispetto attivando, ove necessario, le procedure sanzionatorie più adeguate in relazione alla natura delle relazioni intrattenute con gli autori delle violazioni. Una copia del presente Codice Etico sarà mantenuta presso gli uffici e pubblicata sul sito web della Società a disposizione di tutti per la consultazione relativa.

### ***11.2 Sistema di controllo interno***

General Contractor ha istituito un apposito Organismo di Vigilanza che avrà la funzione di verificare il corretto funzionamento del modello organizzativo e il rispetto del Codice Etico, proponendo l'eventuale aggiornamento. Tale Organismo riferirà periodicamente al CdA sulle attività svolte.

### ***11.3 Conseguenze della violazione del Codice Etico***

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.